Bretagne Formation Conseil

CENTRE DE FORMATION

Risques Professionnels
Management - Bureautique

EXCEL : TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

novembre 26

Objectifs :

Organiser de grandes listes de données dans Excel puis les analyser avec des tableaux et des graphiques croisés dynamiques : regroupements, champs calculés, segments et actualisation des données.

Moyens & Méthodes :

Supports audiovisuels adaptés (vidéoprojecteur).
Test de niveau avant la formation. Alternance entre théorie et pratique. Exercices sur des fichiers d'entraînement puis sur les fichiers de travail des stagiaires. Exercice final d'évaluation des acquis.

Mise à disposition par l'entreprise d'accueil de :
- Une salle avec vidéoprojecteur
- Un poste informatique par stagiaire équipé d'Excel
- Les fichiers de travail des stagiaires

En salle à Lorient : postes fournis.

Pré-requis :

Pratiquer l'environnement Windows
Avoir déjà utilisé Excel : formules simples, tri et filtres

Public :

Salariés qui analysent des listes de données dans Excel.

Durée :

1 jour

Lieu :

Dans l'entreprise ou la collectivité, ou en salle à Lorient.

PROGRAMME

I. Gérer des tableaux
- Se déplacer et sélectionner rapidement dans un grand tableau à l'aide des raccourcis clavier
- Créer un plan par Grouper / Dissocier
- Bloquer l'affichage des premières lignes et colonnes d'un tableau
- Gérer l'impression des grands tableaux
- Filtrer un tableau sur différents types de valeurs (textuelles, numériques ou chronologiques)
- Utiliser des mises en forme conditionnelles et filtrer ou trier sur les formats ou symboles
- Insérer des sous-totaux

II. Créer des tableaux et des graphiques croisés dynamiques
- Préparer la source : mettre la liste sous forme de tableau, sans ligne ni colonne vide
- Choisir les champs à placer dans les 4 zones du tableau croisé dynamique
- Changer le calcul de synthèse et modifier les options de calcul
- Grouper par dates, par intervalles de valeurs ou manuellement les lignes et les colonnes
- Afficher les valeurs en pourcentage du total ou en écart par rapport à une référence
- Trier et filtrer dans le tableau croisé dynamique, afficher le détail d'une valeur
- Modifier le style du tableau et les paramètres d'affichage
- Créer des champs calculés
- Actualiser le contenu des tableaux
- Changer la source de données
- Utiliser les segments et les chronologies
- Transformer un tableau en graphique croisé dynamique

Évaluation
Exercice pratique d'évaluation des acquis en fin de journée.
Attestation de fin de formation remise à chaque participant.
Certification TOSA Excel possible en option.

Jusqu'à 5 stagiaires. Salle de Lorient accessible aux personnes à mobilité réduite ; sur site, selon vos locaux. Pour toute autre situation de handicap, un échange préalable sert à étudier les adaptations possibles.

Le support de formation pourra être délivré en version papier ou en version dématérialisée.